

Van onderwijs naar arbeid



Het verwerven van een (duurzame) plaats op de arbeidsmarkt voor de jongeren in het VSO, PrO en VMBO verloopt succesvol(ler) naarmate zij over betere en beter aansluitende vaardigheden beschikken. De basis voor een duurzame arbeidsplek is altijd het hebben van goede sociale vaardigheden.



In het bijzonder de jongeren die een meer dan gemiddelde afstand tot de arbeidsmarkt hebben stromen niet vanzelf door naar een betaalde baan.

Het trainen van goede werknemersvaardigheden is dan ook niets meer dan een logisch vervolg op de training van hun sociale vaardigheden.



De methoden Mijn SoVa, Mijn WeVa en Mijn Werk zijn stuk voor stuk methoden die tijdens dit (transitie)proces door u ingezet kunnen worden om uw jongeren effectief, doelmatig en actiegericht te begeleiden naar arbeid.



Paul Abma
06-28860983
info@paulabma.nl

Mijn SoVa

Mijn SoVa traint de 30 belangrijkste Sociale Vaardigheden. Tijdens (en na) de trainingen worden deze vaardigheden stapsgewijs geoefend en met elkaar positief bekrachtigd.

In de trainersmap krijgt u steeds 3 voorbeelden die u als trainer kunt gebruiken om te oefenen: een school- woon- en werksituatie.

In de deelnemersmap staan de opdrachten voor de komende week.

De deelnemers kunnen gebruik maken van handige breinkaartjes als geheugensteuntjes.

Om Mijn SoVa te mogen geven dient u een 4 uur durende training te hebben gevolgd.

Mijn WeVa

Mijn WeVa traint de 20 belangrijkste WerknemersVaardigheden en de 8 AKA-competenties. Tijdens (en na) de trainingen worden deze vaardigheden geoefend en in de praktijk gebracht.

In de trainersmap krijgt u steeds een voorbeeld die u als trainer kunt gebruiken om te oefenen: een school- woon- en werksituatie.

In de deelnemersmap staan de opdrachten die tijdens de training aan bod komen

De deelnemers maken tijdens de training gebruik van een bord- en kaartspel om elkaar tips te geven.

Om Mijn WeVa te mogen geven dient u een 4 uur durende training te hebben gevolgd.

Mijn Werk

Mijn Werk is gericht op de 5 belangrijkste aspecten om de deelnemers na te laten denken over hun eigen toekomst betreffende arbeid (of dagbesteding), te weten:

1. Het verkennen van hun mogelijkheden voor toekomstig werk
2. Het beeld van hun eigen mogelijkheden
3. De algemene procedures op/rondom het werk
4. De belangenorganisaties en officiële stukken
5. Het persoonlijk stageontwikkelingsplan (PSO)

De methode bestaat uit 5 Powerpointseries en een deelnemersmap (als downloadversies).

Het is niet nodig om een training te volgen om Mijn Werk te geven.

Mijn SoVa
1. De leerling ontwikkelt de belangrijkste sociale vaardigheden voor het uitvoeren van werk, activiteiten en arbeid
Mijn WeVa
1. De leerling leert samen te werken en te overleggen
2. De leerling leert instructies en procedures op te volgen
3. De leerling leert bij arbeidsmatige taken de juiste materialen en middelen op een doelmatige en doelgerichte manier in te zetten
4. De leerling leert de eigen beroepsmatige werkzaamheden in te plannen en te organiseren
5. De leerling leert kwaliteit te leveren in arbeidsmatige situaties
6. De leerling leert ethisch en integer te handelen in beroepssituaties
7. De leerling leert om te gaan met veranderingen en zich aan te passen
8. De leerling leert met druk en tegenslag om te gaan
Mijn Werk
1. De leerling verkent de mogelijkheden van werk en activiteiten die bereikbaar zijn
2. De leerling verkent actief werkvelden en beroepen, bij voorkeur in de eigen regio
3. De leerling leert vaardigheden die het kiezen voor deelname aan en veranderen van werk of activiteiten mogelijk maken
4. De leerling leert vaardigheden om werk te verwerven, te behouden en om van werk te veranderen

De verschillende series



DE PLEK VAN DE VERSCHILLENDE SERIES					
DAGBESTEDING			ARBEIDSGERICHT		
	CREATIEVE DAGBESTEDING	ACTIVERENDE DAGBESTEDING	ARBEIDSMATIGE DAGBESTEDING	SOCIALE WERKVOORZIENING	REGULIER BEDRIJF
1A	X	X	X		
1B		X	X	X	X
2			X	X	X
3			X	X	X
4			X	X	X
5			X		
6			X	X	X
1.1			X	X	X
2.1		X	X	X	X
2.2			X	X	X
2.3				X	X
2.4		X	X	X	X

MIJN SOVA SERIES		
SERIE 1A	SERIE 1B	SERIES 2
1 BEGROETEN 2 LUISTEREN 3 KENNIS MAKEN 4 IETS VRAGEN 5 PRAATJE MAKEN 6 NEE ZEGGEN 7 IEMAND STOREN 8 DOORWERKEN 9 BOOS ZIJN 10 DE ANDER IS BOOS	1 KENNIS MAKEN 2 LUISTEREN 3 IETS VRAGEN 4 EEN PRAATJE BEGINNEN 5 OPKOMEN VOOR JE EIGEN MENING 6 NEE ZEGGEN 7 IETS BESPREKEN 8 OMGAAN MET MIJN BEOORDELINGEN 9 BOOS ZIJN 10 DE ANDER IS BOOS	1 IK GA KLAGEN 2 DE ANDER VOELT IETS 3 IK WIL IETS BEPRATEN 4 IK DOE IETS BETERS DAN PESTEN 5 IK DOE IETS BETERS DAN VECHTEN 6 IK HELP ANDEREN 7 IK KRIJG DE SCHULD 8 DE GROEP WIL DAT IK IETS DOE 9 IK LAAT MERKEN HOE IK MIJ VOEL 10 HET GING MIS

MIJN WEVA SERIES		
SERIE 3	SERIE 4	SERIES 5 & SERIE 6 (AKA-GERICHT)
1 OP TIJD KOMEN 2 WAT DOE IK ALS IK ZIEK BEN? 3 HOE KOM IK OP MIJN WERK? (VERVOER) 4 HOE KOM IK OP MIJN WERK? (KLEDING) 5 HOE GA IK OM MET MIJN COLLEGA'S? 6 HOE GA IK OM MET MIJN LEIDINGGEVENDE? 7 HOE GA IK OM MET KLANTEN? 8 HOE PAK IK EEN TAAK AAN? 9 WELK WERK BEN IK BEREID OM TE DOEN? 10 HART VOOR DE ZAAK	1 SOLLICITEREN 2 PRESENTEREN 3 OMGAAN MET MIJN BEPERKINGEN 4 OMGAAN MET EEN ANDER ZIJN BEPERKINGEN 5 HOE MOTIVEER IK MIJZELF? 6 DOORWERKEN 7 OMGAAN MET MIJN BEOORDELINGEN 8 HOE BEOORDEEL IK MIJZELF? 9 STEEDS VERDER LEREN 10 KEUZES MAKEN	1 SAMENWERKEN & OVERLEGGEN 2 INSTRUCTIES & PROCEDURES (OPVOLGEN) 3 MATERIALEN & MIDDELEN 4 PLANNEN & ORGANISEREN 5 KWALITEIT 6 OPRECHT & BETROUWBAAR 7 VERANDERINGEN 8 DRUK & TEGENSLAG SERIE 5 IS VOOR DAGBESTEDING SERIE 6 IS VOOR ARBEIDSGERICHT

MIJN WERK SERIES	
SERIE 1	SERIE 2
1.1 VERKENNEN VAN MOGELIJKHEDEN VOOR TOEKOMSTIG WERK	2.1 BEELD VAN EIGEN MOGELIJKHEDEN 2.2 ALGEMENE PROCEDURES OP EN RONDOM HET WERK 2.3 BELANGENORGANISATIES EN OFFICIËLE STUKKEN 2.4 PERSOONLIJK STAGE ONTWIKKELINGSPLAN

Wat zeggen de anderen over deze drie methoden?

Wat zegt de inspectie?

1. “De methoden sluiten heel erg goed aan op stagesituaties, dat is positief.”
2. “De doelen in Mijn SoVa, Mijn WeVa en Mijn Werk zijn heel duidelijk.”

Wat zegt de CED-Groep?

1. “We zijn onder de indruk van de methoden.”
2. “De methoden sluiten heel erg goed aan op stagesituaties, dat is positief. De doelen in Mijn SoVa, Mijn WeVa en Mijn Werk zijn heel duidelijk.”
3. “Er zal niet gauw een concurrent komen, want dit zit goed in elkaar.”
4. “De methoden zijn helemaal bij de tijd, sluiten helemaal aan op de nieuwste ontwikkelingen van de leerlijnen.”
5. “Er komt niet zomaar een zelfde methode, want er ligt enorm veel werk op tafel.”

Voor wie:	Docenten, mentoren, onderwijsassistenten, coördinatoren, stagebegeleiders, trajectbegeleiders en stagecoördinatoren binnen het VSO, PRO, VMBO en LWOO.
Duur:	Vier uur voor de training Train-de-Trainer Mijn SoVa. Vier uur voor de training Train-de-Trainer Mijn WeVa. Mijn Werk vereist geen training (als volledige downloadversie beschikbaar).
Certificaat:	De trainingen Mijn SoVa en/of Mijn WeVa worden afgesloten met een certificaat.
Prijs:	Wij maken voor u altijd een offerte op maat. De prijs van de training wordt voornamelijk bepaald door het aantal mensen dat opgeleid wil worden tot trainer. Des te meer deelnemers aan de training des te lager het bedrag wordt per deelnemer. De prijs van de training is inclusief de trainersmap. De prijzen van de methode(n) worden apart in rekening gebracht omdat u als opdrachtgever zelf kunt samenstellen wat u wilt gaan gebruiken op uw school. Zo kiezen sommige scholen voor fysiek materiaal terwijl andere scholen kiezen voor de downloadversies. Een prijsoverzicht kunt u opvragen via de mail. (info@paulabma.nl)
Planning:	Samen met u plannen wij een datum voor de training(en). De training dient op uw eigen locatie te worden verzorgd voor groepen vanaf 6 personen. Verreweg de meeste scholen kiezen voor een woensdagmiddag.
Meer informatie:	Voor meer informatie of vragen? Mail naar info@paulabma.nl of bel naar 06-28860983.